**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowne**

 Umowa Nr …..

zawarta w dniu .......................... w Gdańsku pomiędzy

**Gminą Miasta Gdańska** (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa:

**Przedszkole Nr 14 „Biały Żagiel”** w Gdańsku (80-034) przy ul. Nieborowskiej 6,

NIP: 583 34 56 815, REGON: 521 970 318

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowane przez:

1. …………………………………………………………………………

 a

……………………………………..………………z siedzibą w …………………………………………. zarejestrowaną w ……………………….… pod numerem…………………………… NIP…………………… REGON ………………

posiadającą kapitał zakładowy w wysokości: ………………………………. */jeśli dotyczy/*

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez :

………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *„Przygotowanie i dostarczenie posiłków do Przedszkola Nr 14 „Biały Żagiel” w Gdańsku w 2026 r.”* przeprowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji strony ustaliły co następuje:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu całodziennego żywienia dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat w Przedszkolu Nr 14 **„Biały Żagiel”** w Gdańsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
  2. Zakres umowy obejmuje:
     1. przygotowanie całodziennego wyżywienia: głównego śniadania, II śniadania, obiadu (zupa i drugie danie) oraz podwieczorku z produktów zakupionych i wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
     2. dostarczanie posiłków samochodem spełniającym warunki wymagane przy prowadzeniu działalności w zakresie transportu żywności i zatwierdzonym przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w termosach gwarantujących utrzymania odpowiedniej temperatury oraz jakości dowożonych potraw,
     3. przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji propozycji jadłospisów dla diety standardowej i innych wskazanych przez Dyrektora Przedszkola na okres 1 tygodnia z wyprzedzeniem przynajmniej 4 dni kalendarzowych. Zamawiający wymaga, aby jadłospisy były opatrzone podpisem dietetyka potwierdzającym poprawność proponowanych zestawień posiłków; Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości oraz dostarczania produktów i dań świeżych, pełnowartościowych, a także do przestrzegania odpowiednich przepisów dotyczących wartości odżywczej posiłków oraz warunków higieniczno-sanitarnych HACCP w zakresie ich przygotowania, pakowania oraz przewożenia, w szczególności z odpowiednimi przepisami prawa.
  4. Maksymalna szacunkowa ilość́ posiłków:

- główne i II śniadanie dla 100 dzieci x 220 dni: 22 000 posiłków,

- dwudaniowy obiad z podwieczorkiem dla 100 dzieci x 220 dni: 22 000 posiłków.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia przygotowanych produktów do samodzielnego konstruowania posiłków przez dzieci z przygotowanych przez Wykonawcę składników (tj. samodzielnego „składania” przez dzieci z produktów takich jak: chleb, ser, masło, wędlina, pasty, dżemy, twarożki, sałata, kiełki, papryka itp. np. kanapek na śniadanie lub podwieczorek), w związku z realizowaną w przedszkolu metodą Planu Daltońskiego.
  2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków w zależności od potrzeb wynikających w szczególności z:
     1. frekwencji dzieci,
     2. działania siły wyższej.
  3. Zamawiający zastrzega możliwość zawieszenia usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków w razie wprowadzenia nauki w formie zdalnej bądź decyzji o zamknięciu przedszkola. Wykonawca nie ma prawa do żądania roszczeń w takim przypadku.
  4. Zamawiający zastrzega, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć oraz w wyniku okoliczności związanych z COVID-19 zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
  5. Liczba żywionych dzieci może ulec zmianie w związku z nowym rokiem szkolnym.
  6. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zmiana ilości zamawianych posiłków nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
  7. Zamawiający gwarantuje wielkość świadczenia na poziomie co najmniej 25 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

**§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

* 1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od 2 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 4 tygodniowej przerwy w okresie wakacyjnym. O jej terminie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  3. Miejsce dostaw: wydzielone pomieszczenie w budynku Przedszkola nr 14 „Biały Żagiel” w Gdańsku przy ul. Nieborowskiej 6.
  4. Zamawiający przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z pośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług placówki.

**§ 3. WARTOŚĆ UMOWY**

* 1. Maksymalna wartość umowy wynosi*:*

wartość brutto: ………………. zł (słownie: ………………………….… zł),

stawka podatek VAT: 8%

wartość netto: ………………. zł (słownie: ………………………….… zł)

* 1. Cena jednostkowa posiłku wynosi:

1. Za śniadanie I i II: .......................... zł (słownie: ............................................),

(wsad do kotła: … zł; przygotowanie i transport: … zł)

1. Za dwudaniowy obiad i podwieczorek: ..................... zł (słownie: ....................................),

(wsad do kotła: … zł; przygotowanie i transport: … zł)

* 1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy posiłków. Kwota do zapłaty zostanie obliczona jako iloczyn ilość posiłków w danym okresie oraz cena jednostkowa z oferty.
  2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty przygotowania, transportu oraz opakowań.

**§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za zrealizowane dostawy raz w miesiącu i dostarczyć oryginał do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Na fakturze Wykonawca wymienia m. in.:
   1. *Nabywcę:* Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583 00 11 969
   2. *Płatnika:* Przedszkole nr 14 „Biały Żagiel” w Gdańsku, ul. Nieborowska 6, 80-034 Gdańsk,
   3. *Odbiorcę:* Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, ul. Gen. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
   4. rodzaj i ilość dostarczonych posiłków,
   5. cenę jednostkową netto zgodnie z umową.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał 2 oddzielne faktury w proporcjach wskazanych przez Zamawiającego o których mowa w **§ 3 ust. 2**
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
5. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
6. Zapłata należności za wykonanie dostaw nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należności wynikających z przedstawionych przez Wykonawcę faktur.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawa do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

**§ 5. SPOSÓB ZAMAWIANIA I TERMINY DOSTAW**

* 1. Posiłki będą dostarczane do przedszkola zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego składanym na piśmie lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

1. śniadanie i II śniadanie w godzinach: 6:30-7:00
2. obiad i podwieczorek w godzinach: 10.15-10.45
   1. Zapotrzebowanie uzależnione jest od frekwencji dzieci korzystających z dożywiania i liczby dni opieki stacjonarnej w oddziałach przedszkolnych.
   2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub wiadomością sms o:
3. liczbie śniadań i II śniadań - poprzedniego dnia pracującego do godziny 15.00,
4. liczbie obiadów i podwieczorków poinformuje wykonawcę do godziny 9.00 w dniu dostawy.
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówienia posiłków na dany dzień, w przypadku, gdy liczba obecnych dzieci nie przekroczy 10 osób.
   2. W przypadku dostarczenia posiłku w sposób wadliwy, niezgodny z zamówieniem bądź niespełniającego norm, Wykonawca zobowiązany jest zamienić bądź uzupełnić zamówioną ilość posiłków w ciągu … minut od zgłoszenia uchybień *(czas zostanie obliczony zgodnie zasadami określonymi dla kryterium czas dostaw).*
   3. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie uchybień, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu posiłków bądź artykułów spożywczych u innych dostawców, na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
   4. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się również do wyładunku towaru i wniesienia go do pomieszczenia wskazanych przez Zamawiającego;
   5. Z czynności odbioru będzie sporządzany protokół odbioru.

**§ 6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI**

1. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
4. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie z zakresu BHP, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki w spełniającej wymogi norm sanitarnych kuchni.
5. Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zezwalającego na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem – dokument ten zostanie załączony do umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwej miejscowo stacji SANEPID lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy podczas wykonywania kontroli, w ilości wystarczającej na wykonanie kontrolnej próby.
7. W ramach prewencyjnej kontroli zgodności towaru z wymaganiami jakościowymi, Zamawiający jest uprawniony do dwukrotnego dla każdej grupy towarów pobrania prób dostarczonego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Dostawa musi odbywać się własnym transportem Wykonawcy środkami transportu posiadającymi dopuszczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewozu środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. dokument na każde żądanie Zamawiającego.
2. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem do placówki Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okażą na żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w opakowania zbiorczych, w termosach lub w odpowiednio opakowanych, profesjonalnych pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane tj. pozostawiane na potrzebę wydania posiłku o określonej porze – przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste), spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.
4. Opakowania powinny być zawsze czyste, bez obcych zapachów uszkodzeń mechanicznych. O czystość termosów dbać będzie dostawca posiłków. Opakowania powinny zabezpieczać posiłki przed zniszczeniem, rozlaniem itp.
5. W przypadku dostarczania gotowych produktów w opakowaniach producenta, opakowania powinny być zawsze oznakowane zgodnie z przepisami prawa, w tym posiadać czytelną datę przydatności do spożycia.
6. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników pozostawionych do czasu wydania żywności dzieciom posiłku. Zwrot pojemników nastąpi podczas następnej dostawy posiłków.

**§ 8. KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.: osób wykonujących czynności przygotowania posiłków tj. **kucharza (co najmniej 1 osoba)** oraz **pomocy kuchennej (co najmniej 1 osoba).**
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika/pracowników (wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób) datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika / pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy .
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 5.
6. Zamawiający w przypadku uzasadnionych wątpliwości uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę̨ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
7. Zamawiający, w ramach kontroli, o której mowa w ust. 6, uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę̨ do przedłożenia:
   1. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony).

Kopia umowy/umów, o której mowa w zdaniu powyżej, powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników;

* 1. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę̨ składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  2. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ujęte w ww. dokumentach informacje takie jak: imię̨ i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**§ 9. INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedawane towary.
  2. Wykonawca pokrywa koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia zabiegów sanitarnych oraz zaspokaja roszczenia odszkodowawcze wynikające z zatruć dostarczonymi towarami.
  3. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego kopie aktualnych dokumentów potwierdzających zatwierdzenie przez Powiatowy Inspektorat Sanitarny zakładu lub pojazdów wykorzystywanych do przewozu artykułów spożywczych oraz aktualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącej zapewnienia właściwych warunków higienicznych oraz techniczno-sanitarnych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia stosownie do prowadzonej działalności, jak też realizacji systemu HACCP, a także aktualne zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczki zdrowia) osób przygotowujących posiłki oraz wykonujących dostawę posiłków. Nieprzedstawienie www. dokumentów stanowić będzie o nienależytym wykonywaniu umowy.
  4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach i wysokości:
2. w przypadku przekroczenia terminów (godzin) dostaw, o których mowa w § 5 ust. 1 - karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia, którego dotyczyło przekroczenie, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
3. w przypadku stwierdzenia wady jakościowej dostarczonych w danym dniu posiłków, w tym dostarczenia posiłków niepełnowartościowych pod względem gramatury, przydatności do spożycia bądź jakości (np. temperatury) i niedochowanie godzinnego terminu wymiany lub uzupełnienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 - karę umowną w wysokości 50% wartości brutto zamówienia, którego dotyczyło uchybienie, jednak nie mniej niż 500,00 zł;
4. w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej towaru i niedochowanie godzinnego terminu uzupełnienia, o którym mowa w § 5 ust. 4 - karę umowną w wysokości 50% wartości brutto zamówienia, którego dotyczyła niezgodność, jednak nie mniej niż 500,00 zł;
5. w przypadku gdy, wynik badania jakości posiłków w toku kontroli wykaże niespełnienie wymagań jakościowych - karę umowną w wysokości 100% wartości brutto zamówienia, którego dotyczyło badanie;
6. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 - karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;
7. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem zawartym w ust 7.
8. Łączna ilość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
9. Zamawiający przewiduje następująca procedurę naliczania kar.
   1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
   2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego w pkt. 1 ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.
   3. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 2, uzna, że Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
   4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany przez Zamawiającego i automatycznie odrzucony.
   5. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy określonego w pkt. 2 rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie, gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
   6. Decyzja o odmowie odstąpienia naliczania kar umownych stanowi podstawę do wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
   7. Do okresów kar umownych nie wlicza się okresów wskazanych w pkt. 2 i 5.
10. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.
13. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
2. trzykrotnego nieuzasadnionego przekroczenia przez Wykonawcę terminów (godzin) dostaw,
3. trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy, w szczególności:
   1. zestawienia posiłków lub poszczególne potrawy powtarzają się sekwencjach częstszych niż 3 tygodnie,
   2. gramatura potraw nie jest zgodna z minimalnymi wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
   3. nie przestrzegana jest kaloryczność posiłków;
4. dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań przeprowadzonych w ramach kontroli,
5. nakazania Zamawiającemu przez SANEPID zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy,
6. ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy,
7. zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za zrealizowaną dostawę przez co najmniej 30 dni od upływu terminu płatności.

**§ 12. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w następującym zakresie:
2. dopuszcza się zmianę wartości brutto umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy założeniu, że zmianie nie ulegnie wartość netto.
3. dopuszcza się zmianę (wzrost albo obniżkę) cen jednostkowych netto posiłków będących przedmiotem umowy, przy zachowaniu następujących warunków:
4. zmiana cen jednostkowych netto nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału dla „żywności i napojów bezalkoholowych” opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w miesiącach: lipiec, październik na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/informacje-sygnalne/>.
5. wskaźnik GUS, o którym w lit. a, jest aktualny (ostatni opublikowany) na dzień złożenia wniosku o zmianę;
6. pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy, a następne nie częściej niż raz na kwartał,
7. waloryzacja następuje w odniesieniu do cen z dnia złożenia wniosku,
8. zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian oraz podaniem nowych cen jednostkowych,
9. w przypadku obniżenia wskaźnika GUS, o którym w lit. a, zmiana cen może nastąpić na analogicznych zasadach.
10. dopuszcza się zmianę wartości umowy, w przypadku dokonania zmiany cen jednostkowych netto, o której mowa w pkt 2 powyżej; dopuszczalną wartość zmiany umowy ustala się w oparciu o zmienioną cenę oraz z uwzględnieniem niezrealizowanej ilości poszczególnych posiłków.
11. dopuszcza się zmiany w ilościach zamawianych posiłków, przy zachowaniu następujących warunków:
12. zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
13. zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
14. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
15. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
16. o charakterze niezależnym od stron,
17. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
18. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania atmosferyczne, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, wystąpienie licznych przypadków chorób zakaźnych, wymagających zamknięcia Placówki na czas wyznaczony przez Zamawiającego, promieniowanie lub skażenia.

1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
2. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcy lub podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w złożonej ofercie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących oraz zapisy SWZ obowiązującej w postępowaniu.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienie właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Informacja ODO

Załącznik nr 5 – dokument potwierdzający Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe spowodowane przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary;

Załącznik nr 6 – decyzja o zatwierdzeniu zakładu/lokalu przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego;

Załącznik nr 7 - aktualna opinia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dotyczącej zapewnienia właściwych warunków higienicznych oraz techniczno-sanitarnych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia oraz realizacji systemu HACCP

Załącznik nr 8 - dokumenty potwierdzający, że użytkowane środki transportu są wpisane do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

Załącznik nr 9 - aktualne zaświadczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (książeczki zdrowia) osób przygotowujących posiłki oraz wykonujących dostawę posiłków.

Załącznik nr 9 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §8 ust. 1

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………….   
NIP …………………. REGON …………………………. jestem/nie jestem\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* Niepotrzebne skreślić*

.............................................. ................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania wykonawcy*

**Dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą:**

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki .……………………………………………………… ………………………………………………………………………….……. NIP …………………. REGON …………………………. oświadczam, że Spółka jest/nie jest\* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

*\* Niepotrzebne skreślić*

.............................................. ................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania wykonawcy*